

**Uchwała Nr XXXV/380/17**  
**Rady Powiatu Rzeszowskiego**  
**z dnia 28 grudnia 2017 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim**  
**w przedmiocie przyjęcia do prowadzenia niektórych zadań związanych**  
**z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1868)

**Rada Powiatu Rzeszowskiego**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Powiat Rzeszowski zawiera porozumienie z Wojewodą Podkarpackim w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Powiat Rzeszowski niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r.
2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**



**Stanisław Obara**

## POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r.

zawarte w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim Ewą Leniart** – zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

**Powiatem Rzeszowskim** – zwanym dalej „**Samorządem**”,

reprezentowanym przez:

- **Józefa Jodłowskiego - Starostę Rzeszowskiego;**
- **Marka Sitarza - Wicestarostę Rzeszowskiego;**

na podstawie:

- 1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234);
- 2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
- 3) art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.);
- 4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

### § 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r. na terenie **Samorządu, Wojewoda** powierza, a **Samorząd** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 2 w Rzeszowie** – zwanej dalej „**Komisją**”;
- 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;
- 4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 51),  
- łącznie zwane dalej „**zadaniem**”.

### § 2.

1. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie medycznym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

- 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
- 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
- 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników **Samorządu** oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.

#### § 5.

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

#### § 6.

1. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie **do 15 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

#### § 7.

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w 2018 r. na terenie **Samorządu**.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

#### § 9.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.