

# KARTA USŁUG



## Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

### Wydział Organizacji i Kadr

**godziny pracy:** poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

**w sprawie:**

**udostępnianie informacji publicznej**

#### 1. Forma wykonania usługi:

Udostępnienie informacji jest czynnością materialno-techniczną.

Realizacja wniosku następuje w sposób określony przez wnioskodawcę.

W sytuacjach przewidzianych w ustawie o dostępie do informacji publicznej postępowanie kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.

#### 2. Wymagane dokumenty

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie jest udostępniana na wniosek.

Wniosek pisemny lub ustny w dowolnej formie.

#### 3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów  
IV piętro, pokój 451 ( Kancelaria ogólna ), pokój 463 (sekretariat ),

Podkarpacki Urząd Wojewódzki  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów – Biuro Obsługi Klienta w holu urzędu

drogą elektroniczną:

na adres [starostwo@powiat.rzeszow.pl](mailto:starostwo@powiat.rzeszow.pl) lub [sekretariat@powiat.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@powiat.rzeszow.pl)

Elektroniczna skrzynka podawcza: <http://www.epuap.gov.pl>,

adres skrytki na platformie epuap: **/StarostwoRzeszow/skrytka** lub **/StarostwoRzeszow/SkrytkaESP**

#### 4. Opłaty

Informacja udostępniana jest bezpłatnie. W przypadku, gdy w wyniku udostępnienia informacji urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

#### 5. Wydział prowadzący

Wydział, który dysponuje żadaną przez wnioskodawcę informacją.

#### 6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej

bez pisemnego wniosku.

Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

## **7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?**

Odbiór informacji następuje w sposób zgodny z żądaniem wnioskodawcy ( o ile środki techniczne i organizacyjne urzędu na to pozwalają ).

## **8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:**

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm. ).

## **9. Tryb odwoławczy**

W przypadku nieudzielenia informacji publicznej wnioskodawcy służy skarga do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Od decyzji administracyjnych wydanych przez organ administracji publicznej w sprawie:

- odmowy udostępnienia informacji publicznej
- umorzenia postępowania o udostępnienie informacji

można złożyć odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego/ Zarządu Powiatu Rzeszowskiego. Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

## **10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, iż:

Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z rozpatrywaniem petycji jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 17 8671456, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl

Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych ustawami.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezakończeniem sprawy.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.

Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 11. Uwagi dodatkowe

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

W przypadku pytań telefon kontaktowy do Wydziału Organizacji i Kadr tel. 17-867 14 49.

Opracował: Małgorzata Wilczakowska

Zatwierdził: Jacek Doroba

**strona www:** powiat.rzeszow.pl

**e-mail:** starostwo@powiat.rzeszow.pl

**tel.** 17 867 14 52, **fax.** 17 867 19 64