

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Organizacji i Kadr

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:
rozpatrywania skarg i wniosków

1. Forma wykonania usługi:

Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.

O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

W zależności od tego, złożona skarga lub wniosek mogą odnieść skutki procesowe przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego w postaci: wszczęcia postępowania administracyjnego, rozpatrzenia odwołania od wydanej decyzji, wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany.

2. Wymagane dokumenty

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu sporządzonego przez pracownika Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przyjmującego skargę.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starosta, Wicestarosta i Członkowie Zarządu przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach 12.30 – 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, IV piętro, pok. 464.

Sekretarz, Skarbnik i Dyrektorzy Wydziałów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania Starostwa, tj. 8.30 – 15.30. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, IV piętro.

Skargi i wnioski kierowane do Rady Powiatu przyjmowane są przez pracowników Biura Obsługi Rady i Zarządu codziennie w godzinach urzędowania Starostwa, tj. 8.30 – 15.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, IV piętro, pok. 449.

Skargi i wnioski mogą zostać również przesłane:

- listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
IV piętro, pokój 451 (Kancelaria ogólna), pokój 463 (sekretariat),

- złożone w Biurze Obsługi Klienta Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w holu urzędu

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

- drogą elektroniczną:

na adres starostwo@powiat.rzeszow.pl lub sekretariat@powiat.rzeszow.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza: <http://www.epuap.gov.pl>,

adres skrytki na platformie epuap: **/StarostwoRzeszow/skrytka** lub **/StarostwoRzeszow/SkrytkaESP**

4. Opłaty

Nie podlega opłacie.

5. Wydział prowadzący

Wydział Organizacji i Kadr: pokoje 449, 452.

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Skargi i wnioski załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

W razie niezakończono skargi w terminie miesiąca organ administracji obowiązany jest zawiadomić wnoszącego skargę/wniosek podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się w formie pisemnej, zawiadomienie to doręcza się na podany przez skarżącego/wnioskodawcę adres.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)

9. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje odwołanie w przypadku załatwienia skargi/wniosku w sposób niezadowolający.

Skarżący/wnioskodawca może ponowić skargę/wniosek.

W określonych przypadkach skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, iż:

Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z rozpatrywaniem petycji jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 17 8671456, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl

Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych ustawami.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezakończaniem sprawy.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.

Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

W przypadku pytań telefon kontaktowy do Wydziału Organizacji i Kadr tel. 17-867 14 49.

Opracowała: Małgorzata Wilczakowska

Zatwierdził: Jacek Doroba

strona www: powiat.rzeszow.pl

e-mail: starostwo@powiat.rzeszow.pl

tel. 17 867 14 52, **fax.** 17 867 19 64