

1. Doręczanie dokumentów elektronicznych do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie następuje zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216)

2. Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie:

- osobiście na elektronicznych nośnikach danych (pamięć masowa USB 1.0, 2.0, 3.0 lub płyta CD/DVD) w godzinach pracy (pon-pt 7.30-15.00) Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, w kancelarii Urzędu IV piętro, pok. nr 451
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: starostwo@powiat.rzeszow.pl
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie na platformie ePUAP <http://epuap.gov.pl>
- klientowi doręczającemu dokument elektroniczny na nośniku danych może zostać wydane urzędowe poświadczenie odbioru (UPO)

3. Adresy skrytek Starostwa Powiatowego w Rzeszowie na platformie ePUAP dla systemów informatycznych:

/StarostwoRzeszow/skrytka

lub

/StarostwoRzeszow/SkrytkaESP

4. Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie:

- dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub uwierzytelnione profilem zaufanym,
- formaty danych w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism:

.doc

.docx

.gif

.jpg (jpeg)

.ods

.odt

.pdf

.png

.rtf

.svg

.tif (tiff)

.txt

.xls

.xlsx

.xml

- wielkość dokumentów przesłanych za pomocą poczty elektronicznej wraz z załącznikami nie może przekraczać 5 MB
- dokumenty i nośniki zawierające złośliwe oprogramowanie będą automatycznie odrzucane
- w przypadku dostarczania dokumentów elektronicznych nie spełniających ww. wymogów (łącznie) – nie będą one wprowadzone do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Starostwa Powiatowego w Rzeszowie i nie

Elektroniczna skrzynka podawcza

zostaną podjęte żadne czynności związane z tą dokumentacją.

Podmiot publikujący Wydział Organizacji i Kadr

Wytworzył Jacek Doroba - Naczelnik 2014-06-26

Publikujący Monika Stasiowska - Użytkownik BIP 2014-06-26 08:14

Modyfikacja Monika Stasiowska - Użytkownik BIP 2016-10-03 10:37