

# KARTA USŁUG



## Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

## Wydział Społeczno-Oświatowy

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

**wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.**

### 1. Forma wykonania usługi:

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Rzeszowskiego.  
Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Rzeszowskiego.

### 2. Wymagane dokumenty

Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać:

- 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;
- 2) określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazw zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 46 ust. 1 (ustawy – Prawo oświatowe), lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 3) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:
  - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) realizację innych zadań statutowych,
  - c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) statut szkoły lub placówki;
- 5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
- 6) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w:
  - a) art. 14 ust. 3 (ustawy – Prawo oświatowe) - w przypadku szkoły podstawowej, a także szkoły ponadpodstawowej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej,
  - b) art. 14 ust. 4 (ustawy – Prawo oświatowe) - w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej;
- 7) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

<b>3. Miejsce złożenia wniosku</b>
Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15 (IV p., pok. 451)
<b>4. Opłaty</b>
Brak.
<b>5. Wydział prowadzący:</b>
Wydział Społeczno-Oświatowy Starostwa Powiatowego w Rzeszowie (pok. 447), tel. 17 867 14 47.
<b>6. Terminy i sposób załatwienia sprawy</b>
<p>1. Wydanie w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz doręczenia z urzędu zgłaszającemu zaświadczenia o wpisie jak również przekazanie kopii zaświadczenia właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.</p> <p>2. Wydanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.</p>
<b>7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?</b>
Doręczenie z urzędu zgłaszającemu zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub decyzji o odmowie wpisu do ewidencji za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub odbiór osobisty zaświadczenia/decyzji przez zgłaszającego (pok. 447).
<b>8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:</b>
<p>1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 966 ze zm.).</p> <p>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).</p>
<b>9. Tryb odwoławczy</b>
W przypadku decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
<b>10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych</b>
<p>Administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywania obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.</p> <p>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 17 8671456, adres e-mail: <a href="mailto:rodo@powiat.rzeszow.pl">rodo@powiat.rzeszow.pl</a>.</p> <p>Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.</p> <p>Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów przetwarzania danych.</p> <p>Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.</p>

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezłatwieniem sprawy.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.

Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### 11. Uwagi dodatkowe

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną obowiązana jest zgłosić Staroście Rzeszowskiemu, który dokonał wpisu do ewidencji, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Opracowała: Katarzyna Surowiec

Zatwierdził: Adam Kozak

**strona www:** [powiat.rzeszow.pl](http://powiat.rzeszow.pl)

**e-mail:** [starostwo@powiat.rzeszow.pl](mailto:starostwo@powiat.rzeszow.pl)

**tel.** 17 867 14 52, **fax.** 17 867 19 64