

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Społeczno-Oświatowy

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

Biura Rzeczy Znalezionych.

1. Forma wykonania usługi:

Odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy na terenie powiatu rzeszowskiego lub przez osobę zamieszkałą na terenie powiatu rzeszowskiego.

Sporządzanie protokołu o odebraniu zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęciu rzeczy na przechowanie.

Wydawanie znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy.

Prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych.

Wydawanie rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru.

Zawiadamianie znalazcy o tym, że rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru oraz wzywanie go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie.

2. Wymagane dokumenty

Protokół o odebraniu zawiadomienia o znalezieniu rzeczy (sporządza pracownik starostwa).

Pisemny wniosek o wydanie rzeczy znalezionej, zawierający jej szczegółowy opis (cechy charakterystyczne, znaki szczególne), z określeniem miejsca i okoliczności zagubienia.

Dowód osobisty osoby uprawnionej do odbioru – do wglądu (przy odbiorze rzeczy znalezionej).

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15 (IV p., pok. 451).

4. Opłaty

Brak.

5. Wydział prowadzący:

Wydział Społeczno-Oświatowy Starostwa Powiatowego w Rzeszowie (pok. 438), tel. 17 867 14 38.

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Termin do odbioru rzeczy znalezionej wynosi 1 rok i należy go liczyć od momentu wezwania osoby uprawnionej do jej odbioru.

2. W razie braku możliwości wezwania osoby uprawnionej do odbioru – termin podjęcia rzeczy znalezionej wynosi 2 lata, od momentu znalezienia rzeczy.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

1. Odbioru poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy dokonuje osobiście znalazca (pok. 438).
2. Wydaną rzecz znaną odbiera osobiście osoba uprawniona do jej odbioru (pok. 438).

1. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r., poz. 397).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U. z 2006 r., Nr 208, poz. 1537 ze zm.)

1. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

2. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywania obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 17 8671456, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl.

Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów przetwarzania danych.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezakończaniem sprawy.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.

Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Uwagi dodatkowe

Kto znalazł rzecz i zna osobę uprawnioną do jej odbioru oraz miejsce jej pobytu, niezwłocznie zawiadamia ją o znalezieniu rzeczy i wzywa do jej odbioru.

Starosta może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy znalazca lub

właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.

Kto znalazł rzecz w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, oddaje rzecz zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu.

Kto znalazł rzecz, której posiadanie wymaga zezwolenia (broń, amunicję, materiały wybuchowe) albo dowód osobisty lub paszport, niezwłocznie oddaje rzecz najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia – zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje.

Opracowała: Beata Gilewicz

Zatwierdził: Adam Kozak

strona www: powiat.rzeszow.pl
e-mail: starostwo@powiat.rzeszow.pl
tel. 17 867 14 52, **fax.** 17 867 19 64